

Základní škola VYŽLOVKA
Na Návsi 57, 281 63 Vyžlovka, IČO: 05607248

Školní řád

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáků:

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb.,
- být ostatními respektován a má respektovat ostatní, pokud neporušují pravidla slušného chování
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včas informován o svých problémech
- vhodnou formou sdělit svůj názor, se svými připomínkami, přáními a stížnostmi se obracet na kteréhokoliv pedagog. pracovníka,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- slušnou a konstruktivní formou se vyjadřovat k otázkám školy a ke svému hodnocení
- na pomoc vyučujícího v případě, že žák nepochopí učivu
- na umístění svých připomínek a požadavků do schránky důvěry a být seznámen s jejich řešením
- nebýt nucen do jídelny ve školní jídelně
- být ve škole chráněn před nežádoucími vlivy, před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, aby nebyl ponižován a zesměšňován a na ochranu před šikanou.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, aktivně se vzdělávat a účastnit se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné.
- b) dodržovat školní řád, třídní pravidla a pokyny školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti, nepoškozovat dobré jméno školy
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) škola volně otevřená od 7:40h, po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv a ihned odchází do učebny. Ze třídy do šatny žák může, jen když to oznámí učiteli,
- d) chovat se slušně a zdvořile, při vyučování nevyrušovat, během hodiny nezesměšňovat. Být aktivní, hledat cesty řešení. Když je potřeba pomáhat spolužákům, za své vzdělávání je žák spoluzodpovědný,
- f) dbát na pořádek na svém místě, ve třídě, v šatně i v celém areálu školy, informovat ihned o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení, využívat vybavení školy tak, aby nedocházelo k jeho poškození, za úmyslné i nedbalostní poškození bude požadována náhrada vzniklé škody
- g) v průběhu vyučování setrvat ve škole, areál školy nesmí v žádném případě svévolně opustit.
- h) respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázány, užívat návykové látky, drogy, alkohol
- ch) nosit do školy cenné věci, nic cenného nenechávat v šatně či ve třídě nebo větší finanční hotovost, výjimka je možná po domluvě

s vyučujícím, zakázáno do školy nosit zbraně jakéhokoliv druhu i makety,

- i) mobilní telefon používat ve vyučování a o přestávkách jen po dohodě s vyučujícím.

Článek III.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (informace poskytují po dohodě vyučující a třídní učitelé, prostřednictvím žákovské knížky).
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy,
- d) seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které škola vydává,
- e) požádat v případě pochybností o správnosti hodnocení o komisionální přezkoušení žáka,
- f) být voleni do školské rady,
- g) žádat o uvolnění dítěte z vyučování (viz článek VII.),

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dbát na to, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 zákona 561/2004 Sb. (údaje potřebné pro školní matriku),
- f) zajistit školní potřeby a nezbytné pomůcky pro vyučování
- g) v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován, zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty – kde bude zastížen

Článek IV.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy. Škola je otevřená pro spolupráci a inovace.

Článek V.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Žák podle svých schopností a možností poskytne první pomoc ve škole i mimo školu a má právo, aby byla poskytnuta i jemu.

V případě, že se žákovi nebo jeho spolužákům stane úraz, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a třídnímu učiteli. Úrazem ve smyslu tohoto školního řádu je i drobné zranění.

Žáci jsou pravidelně poučovani o možném ohrožení zdraví. O provedeném poučení udělá třídní učitel zápis do třídní knihy. Pravidelně jsou žáci poučovani před prázdninami, výlety, exkurzemi, školami v přírodě.

Žák nesmí ve vnitřních a vnějších prostorách školy kouřit (zákon č.65/2017 Sb.), pít alkoholické nápoje, užívat jiné návykové látky a potravinářské výrobky označené jako nevhodné pro děti, používat zábavnou pyrotechniku. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi uděleno kázeňské opatření.

Žákům není dovoleno do školy nosit jakékoli zbraně i jejich imitace, dále materiály s nevhodným obsahem (pornografie, materiály podněcující diskriminaci, nepřátelství nebo násilí) v jakékoliv formě.

Žákům je ve škole zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením.

Žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům a chová se k nim ohleduplně. Je zakázáno používání praktik násilí, ponižování šikanování a rasové nesnášenlivosti. Jsou zakázány jakékoli způsoby propagace stran a hnutí podporujících nesnášenlivost, násilí a diskriminaci.

Článek VI.

Podmínky zacházení se školním majetkem

Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních pomůcek.

Žák nepoškozuje a udržuje v pořádku předměty, které jsou zařízením školy, třídy a dále věci, které mu byly zapůjčeny.

Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, neprodleně tuto skutečnost oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

V případě, že za škodu na majetku školy, učebních pomůcek, učebnic, či jiného zařízení školy bude odpovědný žák, bude po rodičích žáka požadována adekvátní náhrada.

Odpovědnost za škody se řídí § 2909 a násl. ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

Článek VII.

Školní docházka

Výuka ve škole začíná v 8.00. Vyučování končí nejpozději ve 14.15. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději však 5 minut před začátkem vyučování.

Žáci se zúčastní výuky podle rozvrhu hodin.

Rozvrh hodin: 1.hod : 8.15 – 8.55
2.hod : 8.55 – 9.40
3.hod : 10.00 – 10.45
4.hod : 10.55 – 11.40
5.hod : 11.50 – 12.35
6.hod : 12.40 – 13.25
7.hod : 13.30 – 14.15

Po příchodu do školy se žáci přezují, odloží svrchní oděv v šatně jim určené.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, má právo jeho zákonný zástupce požádat o jeho uvolnění písemnou formou. Vyučující daného předmětu může uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny s vědomím třídního učitele. Třídní učitel může žáka uvolnit na dva dny, na dobu delší uvolňuje žáka ředitel školy.

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby nepřítomnost žáka byla omluvena nejpozději do následujícího dne od počátku nepřítomnosti. Písemně do žákovské knížky do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy. Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.

V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka ve škole.

V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu a jiných akcí pořádaných školou jsou žáci zapsáni do třídní knihy, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

V případech potřeby může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, divadlo, nádraží...). O této skutečnosti je předem informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky (FB, e-mailem). Odchod i příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.

Článek VIII.

Provoz a vnitřní režim školy

Příchod do školy

Žáci mají právo vstoupit do školní budovy v 7.00 hod, pokud jsou přihlášení do školní družiny, pokud nejsou zapsaní, tak v 7:45 hod, v šatně se zdržují dobu nezbytně nutnou.

Žáci, kteří začínají výuku druhou vyučovací hodinou, mají právo vstupovat do budovy školy 5 minut před koncem první vyučovací hodiny. Do třídy přicházejí o přestávce.

Žáci dojíždějící do školy na kole či koloběžce u vjezdu do školní zahrady sesednou a kolo či koloběžku dovedou na vyhrazené místo ve stojanu. Je zakázáno jezdit po zahradě i hřišti a opírat kola či koloběžky o školní budovu.

Pomůcky, žákovská knížka

Do školy žák nosí učebnice, sešity a učební pomůcky dle pokynů vyučujícího. Dále nosí žákovskou knížku, kterou předkládá ke kontrole a podpisu rodičům alespoň 1x týdně, pokud nedají vyučující jiný pokyn. V případě, že ji zapomene doma, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Taktéž se omluví v případě, kdy se nemohl z vážného důvodu připravit na vyučování, zapomněl domácí úkol nebo učební pomůcku.

Ztrátu žákovské knížky neprodleně žák oznámí třídnímu učiteli. Po zakoupení nové žákovské knížky zajistí doplnění klasifikace od všech vyučujících.

Žák nenosí do školy věci, které nepotřebuje k vyučování, nebo s vyučováním nesouvisejí. Stejně tak nepřináší bezdůvodně do školy větší obnos peněz. Má právo si na dobu nezbytně nutnou uložit svoje věci u třídního učitele nebo v kanceláři školy.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor, a třídnímu učiteli.

Vyučování

Před začátkem vyučovací hodiny si žák připravuje na vyučování potřebné pomůcky a žakovskou knížku.

Při vyučování žák řádně plní pokyny vyučujících.

Na hřiště a na zahradu mají právo žáci vstupovat pouze za přítomnosti učitele. Mimo budovu školy převádějí žáky vyučující.

Třídní učitel určuje služby. Určená služba plní stanovené úkoly v období, na které byla určena. V případě neplnění úkolů určí třídní učitel způsob nápravy.

Otvírat a zavírat okna mohou pouze zaměstnanci školy. Stahovat a vytahovat žaluzie a rozsvěcovat světla má žák právo pouze se souhlasem vyučujícího nebo na jeho pokyn.

Přestávky

Žák má právo na přestávku a dodržování její délky. Vyučující může přestávky posouvat podle aktivity žáků či podle únavy.

O přestávkách má žák právo užívat toaletu dle hygienických zásad a zdržovat se zde pouze po dobu nezbytně nutnou. Žák má právo se souhlasem vyučujícího použít toaletu i v době vyučování.

O malých přestávkách mají žáci právo volně se pohybovat pouze po podlaží, kde se nachází jejich třída (s výjimkou návštěvy toalety). Učitel, který vykonává dozor, má právo vykázat žáka z cizí třídy v případě jeho nevhodného chování. Žáci dbají pokynů dozírajícího učitele nebo ostatních pracovníků školy. Do ostatních prostor školy žáci nemají o malé přestávce přístup.

Velká přestávka ve výuce je v 9.40 - 10.00 hod. Tu mohou za pěkného počasí žáci trávit na školní zahradě a hřišti. Dobu a způsob odchodu a návratu určí vyučující. V případě špatného počasí a v období, kdy se ven nechodí, se vztahují na velkou přestávku pokyny o malé přestávce.

Volné hodiny

Volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním určuje včetně jejich náplně ředitel školy. Jsou vyznačeny v rozvrhu vyučovacích hodin třídy. Žáci se v této době zdržují mimo budovu školy. Zákonný zástupce žáka má právo požádat ředitele školy o povolení, aby žák mohl pobývat ve škole. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, zabezpečí jejich dohled.

Konec vyučování

Po ukončení vyučování zabezpečí vyučující, aby žáci při odchodu domů opustili učebnu v naprostém pořádku (zvednuté židle, zavřená okna, vytažené žaluzie, zhasnutá světla, řádně smazaná tabule, utřené lavice apod.). Po ukončení vyučování mají žáci právo vrátit se do třídy pouze v naléhavých případech.

Mobilní telefony

Telefony používají žáci pouze v šatně, pro nahlášení rodičům, že dorazili do školy. Ve třídě pouze v případě, kdy to rozhodně vyučující. O přestávkách a nikdy v průběhu vyučovací hodiny. V průběhu vyučování mají žáci telefon vypnutý. Pokud vyučující nepovolí jinak.

Za mobilní telefon si zodpovídají žáci výhradně sami, nenosí jej do tělocvičny ani na školní hřiště, nevozí na plavecký výcvik.

Třídní učitelé poučí žáky o výše uvedených pravidlech a provedou zápis do třídní knihy.

Vyučující může žákovi mobilní telefon zabavit v případě, že žák poruší daná pravidla. Pak tedy žák uloží zabavený přístroj do košíku ve třídě na katedře a učitel neprodleně informuje zákonného zástupce žáka o porušení pravidel prostřednictvím žakovské knížky.

Zabavený mobil si může žák vyzvednout po ukončení vyučování. V případě opakovaného porušení pravidel ze strany žáka bude mobilní telefon vydán pouze zákonnému zástupci.

Článek X.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Charakteristika hodnocení

Žáci jsou hodnoceni s použitím klasifikační stupnice. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Zohledňovány jsou zdravotní handicap, věkové zvláštnosti, pílě a vývoj výkonů žáka. Uplatňováno je rovněž motivační hledisko. Výsledek každé klasifikace je žákovi oznámen bez prodlení s poukázáním na klady a nedostatky. Také používáme slovní hodnocení - zpětná vazba, co a jak dělá žák dobře a na čem musí ještě zapracovat. Známkování nepřeháníme. Známkujeme důležité měsíční testy od první třídy.

2. Učitel získává podklady pro hodnocení žáka zejména:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- c) kontrolními pracemi

Hodnocení chování

Při hodnocení chování se posuzuje pouze chování během vyučování a akcí pořádaných školou. Přestupky, kterých se žák dopouští mimo vyučování se nehodnotí, škola k nim pouze zaujímá stanovisko a spolupracuje s rodinou, případně s kompetentními institucemi. Chování žáka je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogy a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla školního řádu

stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu. Ojedinele se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu.

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtka třídního učitele (DTU)
- důtka ředitele školy (DRŠ)

Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení DTU. DŘŠ může být uložena pouze po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci uložení NTU nebo DTU a důvody jejich uložení prostřednictvím žákovské knížky. DŘŠ oznámí ředitel školy zákonnému zástupci prostřednictvím dopisu do vlastních rukou.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů žákovi po projednání s ředitelem školy také udělit pochvalu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu žáka. Výchovná opatření projednávaná pedagogickou radou jsou zároveň uvedena v zápisu z pedagogické rady.

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá poznatky uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti, pracuje samostatně, tvořivě, ve skupině efektivně spolupracuje. Ústní projev je správný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Je schopný samostatně pracovat s vhodným textem. Učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, dopouští se občas méně závažných chyb. Požadované poznatky vykonává pohotově samostatně nebo pomocí menších podnětů. Ústní, písemný a grafický projev vykazuje menší nedostatky. Dokáže celkem samostatně pracovat s vhodnými texty. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení poznatků méně podstatné mezery. Nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele odstranit. Myšlení je méně tvořivé, práce více mechanická. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev méně estetický s menšími nedostatky.

Stupeň 4 - dostatečný

Osvojené poznatky vykazují závažné mezery, při řešení úkolů se dopouští závažných chyb. Je nesamostatný, málo pohotový, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev vykazuje vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev málo estetický. Nedostatky a chyby dokáže odstranit s pomocí učitele jen částečně. Chyby nesnadno překonává. Při výuce jsou nezbytné stále podněty.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil. Nedokáže uplatnit osvojené vědomosti ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti i přesnosti, nedostatky a chyby nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.

Slovní hodnocení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (SPU) nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne

k charakteru postižení. V hlavních předmětech je možné použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristika následujících oblastí. Převedení slovního hodnocení na klasifikační stupeň: učitel převede každou sledovanou oblast na známku a provede průměr, pokud to vyžadují okolnosti. Ten je podkladem pro určení klasifikačního stupně.

1/ Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně (klasifikační stupeň 1)
- ovládá (klasifikační stupeň 2)
- podstatně ovládá (klasifikační stupeň 3)
- ovládá se značnými mezerami (klasifikační stupeň 4)
- neovládá (klasifikační stupeň 5)

2/ Úroveň myšlení

- pohotově, bystré, dobře chápe souvislosti (klasifikační stupeň 1)
- uvažuje celkem samostatně (klasifikační stupeň 2)
- menší samostatnost v myšlení (klasifikační stupeň 3)
- nesamostatné myšlení (klasifikační stupeň 4)
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky (klasifikační stupeň 5)

3/ Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné (klasifikační stupeň 1)
- celkem výstižné (klasifikační stupeň 2)
- nedostatečně přesné (klasifikační stupeň 3)
- vyjadřuje se s obtížemi (klasifikační stupeň 4)
- nesprávně i na návodné otázky (klasifikační stupeň 5)

4/ Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností (klasifikační stupeň 1)
- dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb (klasifikační stupeň 2)
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští (klasifikační stupeň 3)
- dělá podstatné chyby, ale překonává je (klasifikační stupeň 4)
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele (klasifikační stupeň 5)

5/ Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem (klasifikační stupeň 1)
- učí se svědomitě (klasifikační stupeň 2)
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů (klasifikační stupeň 3)
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty (klasifikační stupeň 4)
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné (klasifikační stupeň 5)

Při celkové klasifikaci v 1.–5. ročníku učitel může slovně hodnotit prospěch v předmětech, v nichž se prokázaná vývojová porucha projevuje.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové druhy a formy zkoušení, které odpovídají schopnostem, na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude žák s poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat. Všechna učitelem navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, tím na podporu jeho motivace.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo z části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná zkoušky každé pololetí z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci 2. pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v 1.–5. ročníku se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebným), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Celkový prospěch žáka, u něhož je rozhodnuto o použití širšího hodnocení nebo širšího hodnocení v některých předmětech, je hodnocen stupněm „prospěl s vyznamenáním“, jestliže žákovi ve všech předmětech se slovním hodnocením je hodnocen pozitivně jeho vztah k učení.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem (ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni takto:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Důležitý nástroj reflektování a sebehodnocení považujeme komunitní kruh, rozhovory s učitelem, sdílení zkušeností ve skupině a představování výsledků práce ostatním.

Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby se učili reflektování své činnosti jako nedílné součásti jakékoliv aktivity. Vzhledem k různorodosti žáků nabízí naše škola paletu cest a metod, jak tuto reflexi provádět. Může jít o vedení portfolií, deníky či další cesty, které žáci vyhodnotí jako efektivní. Důraz klademe na to, aby měl žák tyto své poznámky vedené a k dispozici pro různé příležitosti (tripartitní setkání, tematické diskuse vycházející z výzev).

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Tripartitní setkání

Nejméně dvakrát ročně se žák, učitel a rodič(e) (zákonní zástupci) schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, **plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.**

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

Se zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

V průběhu celého školního roku je viditelně umístěn na informační nástěnce v šatně školy a na webových stránkách školy.

V případě nedodržování pravidel školního řádu bude postupováno podle aktuálních právních předpisů.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 30. srpna 2021

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 31. srpna 2021

Školní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2021

Aktualizace: 30.srpna 2021

.....
Mgr.et Mgr. Jana Pelikánová, DiS.
ředitelka školy